

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 44 с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей»

662150 Красноярский край, г.Ачинск, микрорайон 9, строение 7а

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №44»
Протокол № 1/1
«05» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №44»
Н.В.Тарасова
«05» ноября 2019 г.
Приказ № 155-ОП от 30.10. 2019 г.



Положение

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №44» НА
ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

2.1. Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с обучения по ООП ДО на обучение по АОП является Коллегиальное заключение психолога - медико - педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:

- обследование воспитанников педагогами Образовательной организации - учителем - логопедом, педагогом - психологом, воспитателем группы;
- выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий - получения образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами Образовательной организации (учителем - логопедом, педагогом - психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;
- составление педагогами Образовательной организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);
- обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании психолога - педагогического консилиума (далее - ППк) Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;
- составление Коллегиального заключения ППк Образовательной организации;
- формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПК: Коллегиальное заключение ППк, педагогическая характеристика воспитанника, две творческие работы (рисунка) воспитанника. В отдельных случаях в пакет документов включаются логопедическое представление и психологическое представление;
- прохождение процедуры обследования воспитанника специалистами ПМПК с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПК.

2.3. Коллегиальное заключение ПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПК родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.

- 2.5. Коллегиальное заключение ПМПк может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами Образовательной организации (учителем - логопедом, педагогом - психологом).
- 2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПк, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему Образовательной организации заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.
- 2.7. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП старший воспитатель и педагоги Образовательной организации начинают разработку АОП.
- 2.8. Время, отведённое на разработку АОП, может составлять от 1 до 3 недель.
- 2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующим Образовательной организации.
- 2.10. С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.
- 2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.
- 2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП НА ОБУЧЕНИЕ ПО ООП ДО

- 3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами Образовательной организации проводится обследование, и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика).
- 3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ПМПк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.
- 3.1.2. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по ООП ДО, члены ППк принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по ООП ДО. Решение оформляется протоколом ППк, далее составляется приказ утвержденный заведующим о переводе ребенка с АОП на ООП ДО.